

1. DADOS DA INSTITUIÇÃO

Nome da Instituição: Centro Nacional de Pesquisa de Tecnologia Agroindustrial de Alimentos

Sigla da Instituição: Embrapa Agroindústria de Alimentos

É uma unidade de uma organização? SIM

Nome: Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária

Sigla: Embrapa

CNPJ: 00.348.003/0011-92

Natureza: Pesquisa Agropecuária

Regime Jurídico: CLT

Endereço: Av. Das Américas, 29501

Bairro: Guaratiba

Cidade: Rio de Janeiro

CEP: 23020-470 Estado: RJ

Telefone: (21) 2410-9500

Fax: (21) 2410-1090

E-mail da Instituição: sac@ctaa.embrapa.br

Site: <http://www.ctaa.embrapa.br>

Força de trabalho, número:133

2-DIRIGENTE DA INSTITUIÇÃO

Nome: Amauri Rosenthal – Chefe Geral

DDD e Telefone: (21) 2410-9501 E-mail : chgeral@ctaa.embrapa.br

3-REPRESENTANTE DA INSTITUIÇÃO NO PROGRAMA EXCELÊNCIA

Nome: Adil Dutra Pinto Júnior

DDD e Telefone: (21) 2410-9556

E-mail: adiljr@ctaa.embrapa.br

Nome: Mirian da Glória Alves

DDD e Telefone: (21) 2410-9546

E-mail: mirian@ctaa.embrapa.br

4-EQUIPE ENVOLVIDA NA ELABORAÇÃO DA BOA PRÁTICA DE GESTÃO

Nome: Adil Dutra Pinto Jr. (responsável)

5. IDENTIFICAÇÃO DA BOA PRÁTICA DE GESTÃO

5.1-Ano de início da implantação: 2003

5.2-Título da boa prática de gestão: Manual de Procedimentos

6. DESCRIÇÃO DA BOA PRÁTICA DE GESTÃO

6.1-Comentário sobre a boa prática de gestão, elaborado pela Banca Examinadora, e contido no Relatório de Avaliação (RA).

Critério	Item	Instituição	Sigla	Prática
5	1	Embrapa Agroindústria de Alimentos	Embrapa Agroindústria de Alimentos	Manual de Procedimentos - além dos procedimentos corporativos existe nesta Unidade um Manual contendo os procedimentos locais, disponibilizado na Intranet. Ele facilita ao empregado o desenvolvimento das práticas do dia-a-dia.

6.2 - Descrever a prática, de modo detalhado, por meio de um texto corrido contendo duas ou mais laudas. Considerar: metodologia, responsabilidade, periodicidade, continuidade, disseminação, métodos utilizados para controle, proatividade, refinamento, inovação e integração (coerência com as estratégias e objetivos da organização, inter-relacionamento, quando pertinente, com outras práticas de gestão da Instituição, sinergia por meio de ações coordenação com as partes interessadas).

Criado em 2003, o Manual de Procedimentos da Embrapa Agroindústria de Alimentos foi o fechamento de uma série de ações internas relacionadas à disseminação de informação, visando à centralização dessas em um único local - a Intranet, com vistas a garantir sua visibilidade, já que todos os empregados têm acesso a ele.

Contém informações detalhadas sobre o passo a passo dos serviços administrativos, as normas, as ordens de serviços, os manuais e os regimentos dos comitês e comissões internos.

A atualização das informações é de responsabilidade da equipe de cada item e a manutenção do ambiente fica a cargo do setor de Informática. Não há uma periodicidade definida para atualização, uma vez que a mesma ocorre sob demanda.

Em sua primeira versão, a página continha apenas os procedimentos de acesso aos serviços financeiros e de recursos humanos. Em 2004, em sua primeira melhoria, foram incluídas as normas, as ordens de serviço e os regimentos existentes. Em 2005, todos os comitês e comissões tiveram que elaborar ou aperfeiçoar seus regimentos e incluí-los neste manual. A última melhoria foi iniciada em 2006, quando a interatividade foi discutida e está em fase de implementação. Após a conclusão, prevista para o final do primeiro semestre de 2007, a atualização das informações será feita *online* pelos respectivos responsáveis e a página de processos, de procedimentos e de formulários eletrônicos serão integradas, aumentando a utilidade da informação e simplificando sua atualização.

6.3 - Relatar de forma sucinta a situação anterior à introdução da boa prática de gestão ou problema que motivou a sua implantação.

Havia muita reclamação quanto à falta de informação sobre o funcionamento dos serviços internos, dos comitês e das comissões, e sobre as Portarias, Ordem de Serviços e outras Orientações da Unidade.

6.4 - Relatar de forma sucinta a situação atual após as mudanças efetivas ocorridas, em decorrência da implantação da boa prática, citando as principais melhorias alcançadas.

As quantidades de reclamações pela falta de informações e de erros cometidos na solicitação dos serviços diminuiriam sensivelmente com a disponibilização dos procedimentos dos serviços, dos regimentos dos comitês e comissões internos,

das ordens de serviços e outras orientações internas, e seus respectivos responsáveis e equipes. Em contrapartida, houve um aumento de conhecimento, por parte de todo o quadro, dos procedimentos administrativos, possibilitando redução de tempo na execução de atividades, agilizando os processos de forma geral.

Esta solução criou uma nova demanda: a simplificação da forma de acesso ao conteúdo na Intranet e a integração dos processos, procedimentos e formulários informatizados que está sendo estudada desde 2006.

6.5 - Informar os valores financeiros aportados para implantação da boa prática de gestão.

Nenhum.

6.6 - Comentar as dificuldades encontradas para implantação da boa prática de gestão.

Foram duas as principais dificuldades:

- 1) A resistência inicial dos executores em disponibilizar as informações; e
- 2) A baixa frequência de acesso a Intranet. Foi preciso muito trabalho, principalmente dos executores, para que os empregados se habituassem a acessar a Intranet para tomar conhecimento dos procedimentos dos serviços.