

## **1 . DADOS DA INSTITUIÇÃO**

Nome da Instituição: Instituto de Tecnologia do Paraná

Sigla da Instituição: TECPAR

É uma unidade de uma organização? NÃO

Para SIM, citar a organização à qual está vinculada a unidade?

Nome:

Sigla:

Para NÃO, citar a organização imediatamente superior à Instituição?

Nome: Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Sigla: Seti

CNPJ: 77.964.393/0001-88

Natureza: Empresa Pública de Direito Privado Regime Jurídico: Empresa Pública

Endereço: Rua Prof. Algacyr Munhoz Mader, 3775

Bairro: CIC

Cidade: Curitiba

CEP: 81350-010 Estado: PR

Telefone: 41-3316-3000 Fax: 41-3327-3693

E-mail da Instituição: tecpar@tecpar.br

Site: www.tecpar.br

Força de trabalho, número: 790

## **2-DIRIGENTE DA INSTITUIÇÃO**

Nome: Mariano de Matos Macedo

DDD e Telefone: 41-3316-3003

E-mail : mariano@tecpar.br

## **3-REPRESENTANTE DA INSTITUIÇÃO NO PROGRAMA EXCELÊNCIA**

Nome: Ana Cristina Francisco

DDD e Telefone: 41-3316-3052

E-mail: anacrisf@tecpar.br

#### **4-EQUIPE ENVOLVIDA NA ELABORAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DA BOA PRÁTICA DE GESTÃO**

Nome: Rui Krelling

DDD e Telefone: 41-3316-3085

E-mail: krelling@tecpar.br

Nome: Carlos Fior

DDD e Telefone: 41-3316-3023 E-mail: fior@tecpar.br

#### **5. IDENTIFICAÇÃO DA BOA PRÁTICA DE GESTÃO**

5.1-Ano de início da implantação: 2004

5.2-Título da Boa Prática de Gestão : Planejamento Institucional

#### **6. DESCRIÇÃO DA BOA PRÁTICA DE GESTÃO**

6.1-Comentário sobre a boa prática de gestão, elaborado pela Banca Examinadora, e contido no Relatório de Avaliação (RA). Favor preencher a coluna fundamento ao qual a prática está vinculada.

<b>Fundamento</b>	<b>Critério</b>	<b>Item</b>	<b>Instituição</b>	<b>Sigla</b>	<b>Descrição resumida da prática</b>
<b>Estratégias e planos</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>TECPAR</b>	A prática denominada Panorama da Concorrência, realizada em duas edições, constitui-se em mecanismo sistematizado e qualificado de levantamento de informações sobre a concorrência, permitindo a utilização destas informações no processo de formulação de estratégias.

6.2 - Descrever a prática, de modo detalhado, por meio de um texto corrido contendo duas ou mais laudas.

O ciclo do Planejamento Institucional para o ano seguinte inicia-se com a análise do macro ambiente e do mercado de atuação do Tecpar. Esta análise é realizada pela

Diretoria Executiva que acompanha diretamente os resultados da área de produção no atendimento dos seus principais clientes referenciais. No tocante às áreas das Divisões e Laboratórios, onde os clientes são mais diversificados devido à grande variedade de serviços ofertados, os Diretores analisam e acompanham os resultados das várias Gerências nos seus mercados de atuação. Um dos apoios para a formulação das Estratégias e Planos é o Panorama da Concorrência, pesquisa realizada por equipe do próprio Instituto que obtém e compara dados de outros Institutos de C&T prestadores de serviços tecnológicos.

A definição inicial das estratégias é realizada pela Diretoria Executiva. Os Diretores e o Presidente do Tecpar fazem a análise de cenários e a revisão dos eixos estratégicos. As diversas áreas internas, principalmente as técnicas, também são envolvidas na formulação dessas estratégias ao apoiarem cada novo empreendimento com a indicação da sua aplicação, funcionalidades, características, plataforma tecnológica, inovações, normas técnicas, padrões aplicáveis e cronograma de desenvolvimento dos protótipos, na extensão necessária para demonstrar a sua viabilidade técnica.

Com as principais estratégias definidas, os Diretores e respectivos Gerentes de Divisão desdobram as mesmas em Projetos Estratégicos e Metas Divisionais. Para cada Projeto ou Meta, utilizando-se modelo padrão distribuído, são detalhadas as Atividades de todos os Planos de Ação, com os respectivos marcos para acompanhamento, os Recursos Necessários e os Resultados Esperados. Do conjunto total de Projetos e Metas propostas pelos Diretores e Gerentes, a Diretoria Executiva seleciona aqueles que farão parte do Planejamento Institucional do ano seguinte e assegura os recursos para a implementação dos respectivos planos de ação.

Este documento, Planejamento Institucional, que apresenta as principais estratégias e o desdobramento das metas com os respectivos planos de ação é comunicado então para as pessoas da força de trabalho e partes interessadas através de duas formas principais: a primeira, através dos Gerentes Divisionais em suas reuniões setoriais com as equipes sob suas responsabilidades; e a segunda, disponibilizando-se na Intranet o

documento para conhecimento de todos os funcionários. O acompanhamento e controle dos projetos e metas aprovadas para as Divisões é realizado mensalmente com a atualização dos mesmos pelos respectivos responsáveis com acompanhamento da Assessoria do Planejamento. Em reuniões específicas, a Diretoria Executiva faz a gestão do plano apreciando o andamento das atividades. Finalmente, ao final do ano o documento é finalizado com análise dos resultados e divulgação institucional.

O Quadro a seguir sintetiza as atividades da Formulação e da Implementação das Estratégias e Planos do TECPAR.

- Análise de Cenários pela Diretoria Executiva
- Revisão das estratégias anteriores pela Diretoria Executiva
- Desdobramento das novas estratégias em Projetos e Metas Divisionais pelos Diretores e Gerentes de Divisão
- Seleção dos Projetos e Metas Institucionais pela Diretoria Executiva
- Estabelecimento de prioridades e alocação de recursos orçamentários pela Diretoria Executiva
- Aprovação do Planejamento Institucional pela Diretoria Executiva
- Estabelecimento dos Planos de Ação Setoriais pelas respectivas Diretorias

6.3 - Relatar de forma sucinta a situação anterior à introdução da boa prática de gestão ou problema que motivou a sua implantação.

O Tecpar, visando à certificação ISO 9001:2000, retomou o processo do Planejamento Estratégico com um foco maior na obtenção de indicadores.

6.4 - Relatar de forma sucinta a situação atual após as mudanças efetivas ocorridas, em decorrência da implantação da boa prática, citando as principais melhorias alcançadas.

Como uma das melhorias, podemos citar o desdobramento do Planejamento em dois níveis: no primeiro, Nível Institucional, houve uma redução do número de metas e projetos institucionais, facilitando o acompanhamento pela Diretoria Executiva; no segundo, cada Diretoria criou seus indicadores, metas e planos de ação, sendo por elas acompanhados com metodologia própria.

A Sistemática de Controle também foi melhorada com a introdução de mais uma ferramenta de acompanhamento: ao longo das revisões que ocorrem no Planejamento, os Gerentes responsáveis pelas metas estabelecem um percentual geral do andamento das atividades até a revisão em tela.

Finalmente, como melhoria a nível institucional, em paralelo ao acompanhamento das metas, alguns indicadores de qualidade e desempenho que eram levantados de uma maneira descentralizada passaram a ter o seu processo sistematizado. Esses indicadores agora estão disponíveis na Intranet do Instituto como mais uma ferramenta de gestão para a Diretoria Executiva e respectivas Gerências e também como uma ferramenta de Controle e Acompanhamento para os demais setores do Tecpar.

6.5 - Informar os valores financeiros aportados para implantação da boa prática de gestão.

Foram investidas somente horas de trabalho da Equipe.

6.6 - Comentar as dificuldades encontradas para implantação da boa prática de gestão.

A principal dificuldade é a manutenção das informações atualizadas de todos os projetos e metas, bem como dos indicadores dos processos escolhidos.

Tinha-se como objetivo inicial que os responsáveis setoriais fizessem automaticamente a atualização dos dados pertinentes às suas áreas mas, na prática, isto ainda não está

acontecendo. Como consequência, a Assessoria de Planejamento tem cobrado dos responsáveis estas atualizações mensais.